

GDPR (General Dataprotection Regulation) of AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op 25 mei 2018 gaat de Europese regelgeving 2016/679 rond gegevensbescherming van 27 april 2016 in voege. Dit zal zijn invloed hebben op iedereen die rechtstreeks of onrechtstreeks gegevens verzamelt en gebruikt, dus ook voor de Buurtinformatienetwerken.

Enkele hoofdkenmerken van de GDPR:

- Persoonsgegevens mogen enkel verzameld en gebruikt worden voor doelstellingen die voorafgaandelijk duidelijk gecommuniceerd werden;
- Zij moeten opgeslagen worden op een beschermde drager;
- De persoon die zijn gegevens ter beschikking stelt, moet actief en formeel zijn toelating geven opdat zijn gegevens in een databank bewaard en gebruikt worden. Een standaard automatische toelating wordt niet aanvaard. Hij/zij moet ook op eenvoudige vraag zijn/haar gegevens kunnen bekijken, laten wijzigen en laten verwijderen;
- De gegevens zijn niet overdraagbaar zonder de uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar;

De meeste van deze richtlijnen waren reeds geheel of gedeeltelijk vervat in de reeds strenge Belgische privacywetgeving (transcriptie van de eerdere Europese richtlijn 95/46)

Weerslag op de BIN-werking:

Een cruciaal onderdeel van de BIN-werking is de aanmaak en het beheer van ledenlijsten. De wettelijke basis hiervoor is vervat in de Ministeriële omzendbrief van 28/02/2019 betreffende de Buurtinformatienetwerken. Hierin werden de volgende zaken gedefinieerd:

- Wat een BIN is;
- Welke doelstellingen we willen bereiken met het BIN;
- Welke (communicatie)middelen we hiervoor kunnen gebruiken;
- Welke actoren meewerken aan het BIN;
- Wie de ledenlijsten mag aanmaken en beheren.

We gaan dit toepassen op onze hoofdkenmerken van de GDPR:

- **Persoonsgegevens verzamelen en gebruiken:**

De doelstellingen waarvoor de gegevens verzameld en gebruikt worden staan duidelijk vermeld in de omzendbrief. Om dit kenbaar te maken aan de leden kunnen we best gebruik maken van het volgende hulpmiddel:

- Een huishoudelijk reglement waarin de definitie, de lijst van de door het BIN verzamelde standaardgegevens en de doelstellingen van het BIN duidelijk vermeld staan.
- Er moet in het huishoudelijk reglement moeten vermeld worden dat de gegevens uitsluitend zullen worden gebruikt om de in de regelgeving gestelde doelstellingen te bereiken.

- Het huishoudelijk reglement moet ook de bewaartermijn voor de gegevens duidelijk beperken.
- Het huishoudelijk reglement moet een formeel akkoord van het kandidaat-lid bevatten en moet dan ook onderschreven worden door het BIN-lid.
- **De persoonsgegevens veilig opslagen:**
 - Een ledenlijst wordt bij voorkeur aangemaakt en beheerd op een veilige site. Je kunt deze herkennen aan de letters **https://** die het adres van de site voorafgaat, waarbij de “s” staat voor “Secure”.
 - Als je een mailgroep aanmaakt moet je er steeds voor zorgen dat de toevertrouwde mailadressen niet verder verspreid kunnen worden. Bij het versturen van mails naar je leden moet je er voor zorgen dat de adressen verborgen blijven. Je kunt dit bereiken door de adressen in BCC (Blind Carbon Copy) te plaatsen. Hierdoor kan de ontvanger enkel zijn eigen mailadres herkennen.
 - Er zorg voor dragen dat enkel de aangewezen personen de persoonsgegevens kunnen gebruiken, bekijken, wijzigen en verwijderen.
- **De eigenaar van de gegevens moet op eenvoudig verzoek zijn gegevens kunnen bekijken, laten wijzigen of laten verwijderen:**
 - Het huishoudelijk reglement moet ook de persoon (of instelling) vermelden wie de gegevens beheert en hoe deze persoon (of instelling) bereikt kan worden. Tevens de contactgegevens vermelden van de persoon waar het BIN-lid zijn gegevens kan bekijken, laten wijzigen of verwijderen.
- **Overdracht van de gegevens:**
 - De beheerder van de lijst moet zorg dragen voor de persoonsgegevens die hem/haar zijn toevertrouwd. Dit impliceert dat deze gegevens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het BIN-lid, nooit mogen overgedragen of gebruikt worden voor andere doeleinden dan die waarvoor de lijst werd opgericht. Het huishoudelijk reglement moet liefst vermelden dat de politiediensten, de aangewezen personen van FOD Binnenlandse Zaken en de coördinatoren of assistent-coördinatoren tot de gegevens toegang mogen krijgen.
- **Een register houden voor de verwerking van persoonsgegevens ?**
 - Een register voor de verwerking van de persoonsgegevens hoeft niet voor de Bin's opgesteld en gehouden te worden. In een BIN hebben minder dan 250 mensen toegang aan de gegevens. De gegevens zijn niet gevoelig in de zin van de verordening en bevatten geen risico. Het verwerken van de gegevens gebeurt ook af en toe.
 - In geval van datalek moet het feit aan de toezichthoudende autoriteit gemeld worden.
 - In het geval dat er toch beslist wordt een register voor de verwerking van persoonsgegevens te houden, moet het ter beschikking blijven van de gegevensbeschermingsautoriteit.

Besluit:

De nieuwe Europese regelgeving rond het beheer van persoonsgegevens zal dus voor de erkende BIN's, die werken conform de Ministeriële Omzendbrief van 28/02/2019 betreffende de Buurtinformatienetwerken, weinig wijzigingen teweeg brengen. Anders is het gesteld met de gegevens die verzameld worden voor groepen die (uitsluitend) werken via de sociale media (Whatsapp, Facebook, ...). Hier kunnen zeker vragen gesteld worden rond de bescherming van de persoonsgegevens die hiervoor verzameld werden.

Bijkomende informatie kan je terugvinden via de volgende link:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>